

**Ciudad de West Point**

**Acuerdo de alquiler  
(Acontecimientos/ recepciones/ reuniones)  
CENTRO COMUNITARIO NIELSEN**

1. Nombre de alquiler \_\_\_\_\_
2. Tipo de acontecimiento y Ocasion \_\_\_\_\_ Numero de Invitados \_\_\_\_\_
3. Numero de dias de uso \_\_\_\_\_ Fechas de Uso \_\_\_\_\_

4. Cuotas de Alquiler para Acontecimientos/ Recepciones/ Reuniones:

(✓ Cheque areas a ser Alquiladas)

**Charter West Salones de Baile**

- Salon de baile entero \$1100.00/dia (145' x 88')
- Mitad al Norte con escenario \$700.00/dia (75' x 88')
- Mitad a Sur sin escenario \$550.00/dia (61' x 88')
- ¼- Salon de baile C&E Cada lado \$275.00/dia (61' x 44')
- ¼- Salon de baile B&D
- Salon de baile B Solo \$225.00/dia (39' x 44')
- Salon de baile C Solo \$225.00/dia (39' x 44')
- 1/8 Salon de Baile- D \$175.00/dia (22' x 44')
- 1/8 Salon de Baile- E \$175.00/dia (22' x 44')
- Area de vestibulo -- \$225.00/dia (37' x 60')
- F&M Area de Vestibulo al dia de preparar Con el salon de baile completo \$100.00

**Cocinas:**

- Cocina A con la mitad sur - \$125.00/dia  Cocina - B con la mitad norte (incluye area de servir) -\$175.00/dia

**Cuota de Alquiler para Preparar/Arreglar:**

- \$150.00 para mitad de la instalacion  \$350.00 para la instalacion entera ( **NO** limitado a un dia anterior al acontecimiento)

- Salas de reuniones:**  (A) Chico (15' x 27') \$85.00/dia
- (B) Grande (30' x 27') \$100.00/dia
- Combinados (A&B) (45' x 27') \$155.00/dia

- Otros Alquileres:**  Plataformas Portátil (Cantidad 6) \$25.00 (6x8) \$15 (4x8)
- Pantalla de Proyeccion (Velcro) \$50.00/day
- Epson VGA/HDMI Proyeccion \$75.00/day
- Refresco + Vasos etc. (Localizados en la barra) \$50/100 people attending

Cuota de alquiler \$ \_\_\_\_\_

Cuota de cocina \$ \_\_\_\_\_

Cuota de preparar o arreglar \$ \_\_\_\_\_

**Renta Total** \$ \_\_\_\_\_

<b>Alquiler Total</b>	\$ _____
<b>Deposito de Daños</b>	\$ _____
<b>Menos Deposito de Reservacion</b>	
Detenido	\$ _____ - 75.00
<b>SALDO PAGADERO</b>	\$ _____
<b>Para ser pagado al dia llegado.</b>	

5. **Deposito de daño y/o Limpieza:** En adición al alquiler, un cheque separado pagadero a la City of West Point para deposito de daños y/o limpieza en cantidad igual al total de alquiler enumerado arriba No. 4. Debera ser pagado al tiempo de recoger las llaves. Dicho deposito sera detenido asta completar un recorrido atraves de la instalacion al terminar el acontecimiento. El arrendatario sera responsable por cualquier y todos los daños. La responsabilidad del arrendatario no esta limitada a la cantidad de el deposito.

6. **Deposito de Reservacion Detenido:** Despues de un pago de \$75.00 deposito para reservacion. Alquiler sera situado en el calendario de alquiler/uso. Este deposito sera aplicado hacia la cuota de alquiler y es reembolsado despues de una notificacion de cancelacion por escrito al menos 60 dias antes del acontecimiento.

7. **Llaves:** Las llaves no seran entregadas asta el primer dia de alquiler, y seran regresadas al coordinador de las instalaciones inmediatamente al terminar el acontecimiento.

8. **Preparativos:** El poner mesas, sillas y todos los servicios preparativos deberan ser completados por el alquiler, a menos que otros servisiros para organizar sean contratados. Las mesas y sillas deberan ser regresadas a las areas de almacenamiento. Todos los platos, cubiertos, toallas, servilletas, y otros articulos similares deberan ser proveidos por el Alquiler. No son permitidos los productos de tabaco en las instalaciones. **Maquinas de humo son prohibidas.**

9. **Horarios:** NO servir acohol despues de las **12:30AM**. No usar el salon despues de la **1:00AM** y tener todo limpio y desocupado para las **2:00AM**.

10. **Bebidas Alcoholicas:** **Limite de dos Bebidas por Persona a las ves. NO Bebidas en la Pista de Baile**

Sera el acontecimiento abierto al public en general-  Si  No

Se consumira bebidas alcoholicas-  Si  No **Se Vendera Bebidas Alcoholicas -  Si  No**

El Alquiler reconoce que esta conciente de las regulaciones que gobiernan el uso de Centro Comunitario como es resumido en Resolucion No. **2015-20** y acuerda ser responsable por cualquier y todos los daños causados a el Centro Comunitario o la propiedad del Centro Comunitario por el Alquiler, o los invitados del Alquiler. El Alquiler ademas acuerda a reembolsar la ciudad por todas las reparaciones necesitadas por semejantes daños.

El Alquiler acuerda a no responsabilisar la Ciudad por ningun reclamo, demanda o sentencia, y gastos contraidos en conexion con la muerte o lesions a personas o por perdida de o daño a la propiedad surgientes de/o en conexion con, el uso de la ocupacion de el local que podria ser atribuible especificamente a el Alquiler, invitados del Alquiler, o uso de el local. .

El Alquiler no debe tolerar con complicidad la violacion a leyes de bebida alcoholica en el Centro Comunitario, especificamente incluyendo menores tomando o conseguir alcohol para menores.

El Alquiler no debe discriminar en el uso de el Centro Comunitario con respecto a cualquier clase de personas protegidas por leyes estatales o federales, inclusive por razones de raza, sexo, nacionalidad de origen o religion.

**Las cuotas de alquiler de el Centro Comunitario, regulaciones y reglas estan sujetas a cambio en cualquier momento y el Alquiler acuerda acatar cualquier cambio.**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Direccion:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Numero Telefonico:** \_\_\_\_\_

CITY OF WEST POINT  
Nielsen Community Center  
200 Anna Stalp Ave.  
West Point, NE 68788  
Telefono:(402)372-0184 Fax: (402)372-1105

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**FechadeRecibo:** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL ALQUILER**